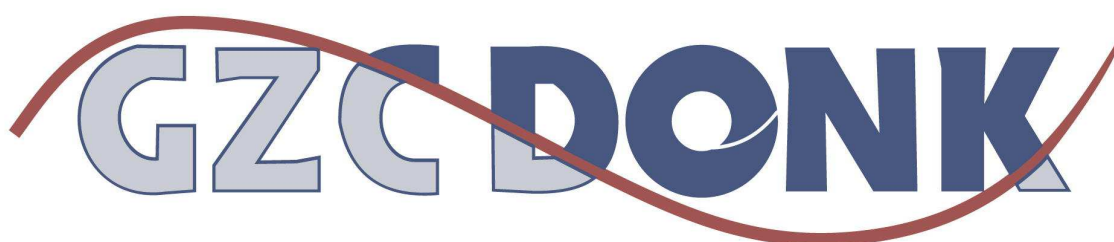


SOCIALE VEILIGHEID



GOUDSCHE ZWEMCLUB DONK

Vastgesteld op de bestuursvergadering van GZC DONK d.d. 11 februari 2016

SOCIALE VEILIGHEID

INLEIDING

Dit deel over sociale veiligheid is een bijlage bij (en onderdeel van) het veiligheidsbeleid van GZC DONK.

Naast de fysieke veiligheid is de sociale veiligheid niet van minder belang.

Onder sociale veiligheid verstaan we bijvoorbeeld het voorkomen en zo nodig maatregelen nemen ingeval van pesten, agressie, seksuele intimidatie, discriminatie en andere vormen van ongewenst gedrag. Kortom: hoe gaan we met respect met elkaar om. Elk lid en elke bezoeker moet zich veilig voelen.

In meerdere (externe) documenten is vastgelegd hoe om te gaan met sociale veiligheid.

GEDRAGSCODE LEDEN

Voor elk lid van GZC DONK geldt een interne gedragscode. Deze gedragscode wordt bekend gesteld aan nieuwe leden en staat op onze website.

Het primaire doel van deze code is niet een pro-actief handhavingbeleid maar vooral een gezamenlijk referentiekader en een uitgangspunt om op terug te vallen bij problemen.

BEROEPSCODE TRAINERS/COACHES

Trainers/coaches (zowel betaalde als vrijwilligers) moeten steeds weer hun houding bepalen tegenover de sporters en hun omgeving. De door de NFWS ontwikkelde Beroepscode, die NLcoach hanteert, kan daarbij een hulpmiddel zijn.

De beroepscode:

- biedt een legitimatie van het beroepshandelen;
- maakt voor de sporters duidelijk wat zij mogen verwachten;
- geeft houvast, bescherming en de mogelijkheid om kritiek te uiten.

De uitgangspunten:

- de rechten van de sporters;
- de relaties binnen en buiten de sport;
- de werkomstandigheden en de professionele standaard.

Vanuit deze uitgangspunten zijn de plichten van de trainers/coaches geformuleerd en vertaald in duidelijke regels. Regels die bij een goede uitoefening van het vak overigens vanzelfsprekend zijn.

De regels:

- Trainers/coaches zullen de integriteit van de sporters waarborgen.
- Trainers/coaches zullen relaties met de sporters (en anderen) integer invullen, gebaseerd op openheid, eerlijkheid, wederzijds vertrouwen en respect.
- Trainers/coaches zullen de standaard van hun vak hooghouden.

Deze beroepscode is dus zowel bestemd voor professionals als vrijwilligers.

Bij GZC DONK zal bij de trainers met een contract bij GZC DONK daarin worden vermeld dat de trainer de beroepscode onderschrijft.

De trainers/coaches zonder contract zullen worden geïnformeerd over de inhoud van de code en zal worden gevraagd zich daaraan te houden.

Zie ook <http://www.nlcoach.nl/activiteiten/beroepscode/>.

GEDRAGSCODE ZWEMBRANCHE

Door het NPZ|NRZ (Nationaal platform zwembranche|Nationale raad zwemdiploma's) is een gedragscode vastgesteld voor de vooral de zwembaden in Nederland en instanties/verenigingen die opleiden voor zwemdiploma's (zoals GZC DONK).

Ook de licentie Zwem-ABC stelt ons verplicht is om ons als vereniging te conformeren aan de gedragscode zwembranche. Overigens ondersteunt GZC DONK ook zonder een dergelijke verplichting deze gedragscode. De gedragscode zwembranche betreft onder andere:

- Geen beeldopnames zonder toestemming.
- Geen machtsmisbruik.
- Geen (seksuele) intimidatie, discriminatie, dreigen, vernederen enz.
- Niet aanspreken op uiterlijke kenmerken of specifiek gedrag.
- Geen overbodige vergelijkingen maken.
- Alleen noodzakelijk functioneel lichamelijk contact.
- Geen 1-op-1 situatie in afgesloten ruimtes.
- Respecteer de ouder/verzorger in blik, woord en gebaar.
- Vraagt toestemming als 1-op-1 situatie noodzakelijk is en altijd melden.
- Legt verantwoording af over pedagogische aanpak en werkwijze bij zweminstructie.

Hoewel deze code primair is bestemd voor de afdeling elementair zwemmen is deze code ook bruikbaar voor de andere afdelingen van GZC DONK.

Ten minste alle kaderleden van de afdeling elementair zwemmen worden actief geïnformeerd over deze gedragscode en het wordt tevens opgenomen als lesstof bij de cursussen voor zweminstructeur.

VERTROUWENSCONTACTPERSOON

De vertrouwenscontactpersoon is een functionaris van GZC DONK die ingeschakeld kan worden bij (vermoeden) van alle vormen van ongewenst gedrag zoals:

- pesten
- (seksuele) intimidatie
- mishandeling
- discriminatie

Taken

De taken van de vertrouwenscontactpersoon zijn onder andere:

- het verzorgen van eerste opvang van personen die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben,
- het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is,
- het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures
- het desgewenst begeleiden, als betrokkene de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of verenigingsbestuur,
- het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator,
- het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag,
- het adviseren en ondersteunen van bestuur, commissies en kaderleden bij het voorkomen van ongewenst gedrag
- het registreren van gevallen van ongewenst gedrag

NB: De vertrouwenscontactpersoon kan evt. ook terugvallen op de vertrouwenscontactpersoon van de KNZB.

Geheimhouding

Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van slachtoffers. Er is een geheimhoudingsplicht. Alleen met instemming van het slachtoffers kan de geheimhoudingsplicht worden opgeheven.

Door zorg van het bestuur wordt bekend gesteld wie de vertrouwenspersoon is. Ten minste op de site staat zijn/haar naam, bereikbaarheid en een korte uitleg van de taken van de vertrouwenspersoon.

Verklaring omtrent gedrag

Het beleid van GZC DONK is dat (op termijn) alle kaderleden een VOG hebben. Bij de afdeling elementair zwemmen starten we hiermee in januari 2016 ten behoeve van het behalen van de licentie Zwem-ABC.

In oktober 2016 heeft het bestuur besloten dat we hiermee ook gaan starten bij de andere afdelingen.

Het beleid is dat alle kaderleden vanaf 15 jaar een VOG dienen te hebben. Kaderleden onder de 15 jaar mogen dus nooit zelfstandig lesgeven o.i.d.

Een uitzondering hierop zijn stagiairs die kortdurend en onder toezicht assisteren bij de zwemlessen.

Bij het intake-gesprek en/of bij de introductiebijeenkomst voor nieuwe kaderleden krijgt men alle informatie omtrent de fysieke en sociale veiligheid bij GZC DONK.

Bijvoegsels bij 'sociale veiligheid' van GZC DONK

Bijvoegsel a:

Gedragscode voor de leden van GZC DONK

Bijvoegsel b:

Gedragscode zwembranche van de NPZ|NRZ

Zie ook de site van de NPZ|NRZ <http://www.npz-nrz.nl/>

Bijvoegsel c:

Beroepscode trainers/coaches van NLcoach.

Zie ook <http://www.nlcoach.nl/activiteiten/beroepscode/>.

Bijvoegsel d:

Regeling vertrouwenscontactpersoon GZC DONK en meldpunten.

GEDRAGSCODE LEDEN

Inleiding:

Op de Buitengewone Algemene Ledenvergadering d.d. 9-11-2005 is naast de missie het onderstaande verenigingsprofiel vastgesteld.

GZC DONK is de toonaangevende zwemsportvereniging in Gouda en omgeving.

Met circa 1300 leden is GZC DONK een van de grootste zwemsportverenigingen van Nederland.

GZC DONK levert een maatschappelijke bijdrage door haar kwalitatief hoogwaardige aanbod van reguliere zwemopleidingen. Eenmaal in het bezit van de diploma's van het zwem-ABC heeft men bij onze vereniging de keuze uit drie wedstrijddisciplines van de zwemsport: wedstrijdzwemmen, synchroonzwemmen en waterpolo. Vanzelfsprekend biedt de vereniging ook de mogelijkheid om alle aanvullende zwemvaardigheidsdiploma's te behalen.

GZC DONK werkt aan een evenwichtige benadering van topsport en breedtesport.

GZC DONK biedt haar leden de mogelijkheid tot individuele ontplooiing en stimuleert ieders bijdrage aan de realisatie van gemeenschappelijke verenigingsdoelstellingen. In het kader hiervan worden rondom de sportbeoefening ook meer sociaal gerichte activiteiten georganiseerd.

GZC DONK hecht grote waarde aan een sportieve en correcte houding van haar leden. Respect voor elkaar, de tegenstander, opleidings- en wedstrijdfunctionarissen en de (sport)omgeving waarin wij actief zijn is essentieel. Daarnaast zijn doorzettingsvermogen en zelfkritiek kernwaarden bij onze vereniging.

Om dit te concretiseren heeft het bestuur voor alle leden onder andere een gedragscode vastgesteld. Aan iedereen die lid is c.q. lid wil worden wordt deze gedragscode bekend gesteld en de leden dienen zich hieraan te conformeren. Het bestuur kan conform de statuten en het huishoudelijk reglement maatregelen nemen tegen personen die zich hier niet aan houden.

Gedragscode GZC DONK

- we behandelen elkaar met respect en laten dat zien door een correcte houding en fatsoenlijk taalgebruik.
- we gaan ervan uit dat we allemaal hetzelfde doel hebben: het (helpen) beoefenen van de zwemsport in brede zin bij GZC DONK in een sportieve en veilige sfeer.
- we vertonen geen ongewenst gedrag zoals verbaal en fysiek geweld, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie.
- we houden met ons gedrag rekening met de grenzen van de ander.
- we gaan netjes om met elkaars spullen en met het materiaal van GZC DONK en de gebruikte accommodaties.
- we brengen kritiek bij de persoon waar het hoort.
- bij activiteiten van GZC DONK zijn drugs niet toegestaan en wordt alcohol niet geschonken aan personen jonger dan 18 jaar.
- we gedragen ons in en buiten het zwembad zodanig dat de goede naam van GZC DONK niet in diskrediet wordt gebracht.

De Gedragscode Zwembranche

De omgang tussen zwembadmedewerkers en bezoekers en zwemleerlingen laat zich niet tot in detail regelen. Zeker niet wanneer lichamelijk contact nodig is in de vorm van instructie, correctie of hulp (denk hierbij aan bezoekers met een beperking) of ter voorkoming van verdrinking of een andere onveilige situatie dan wel noodzakelijk is voor de handhaving van de orde en veiligheid. Niettemin verdient het aanbeveling om uitgangspunten en gedragsregels vast te stellen aan de hand waarvan de grens tussen geoorloofd en ongewenst gedrag van zwembadmedewerkers in concrete situaties kan worden vastgesteld. Het doel hiervan is om alle betrokken personen te beschermen en het publieke vertrouwen in de zwembranche te herstellen.

Het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ (hierna 'NPZ') en betrokkenen vanuit de zwembranche (hierna 'de zwembranche') zijn met elkaar in overleg getreden met als doel een gedragscode met bovengenoemde strekking te realiseren. Daartoe hebben NPZ en de zwembranche de 'Gedragscode Zwembranche' en de 'Uitgangspunten beroepsuitoefening algemeen' (hierna gezamenlijk te noemen: 'de gedragscode') opgesteld die gedragsregels bevatten. Deze gedragsregels zijn bedoeld als richtlijn voor correct gedrag van zwembadmedewerkers. De verschillende voorbeelden van ongewenst gedrag die in de gedragscode worden genoemd zijn derhalve niet limitatief of statisch.

Een aantal in de gedragscode te noemen begrippen wordt hieronder gedefinieerd.

Zwembadmedewerker

Onder 'zwembadmedewerker' wordt in de gedragscode verstaan een natuurlijk persoon die ongeacht de juridische status van de werkrelatie (ambtenaar, werknemer, gedetacheerde, ZZP-er, uitzendkracht, vrijwilliger, stagiair, leerling et cetera) werkzaamheden verricht in het:

- uitvoerend kader, bijvoorbeeld in de functie van zwembadmedewerker of zwemonderwijzer;
- facilitair kader, bijvoorbeeld in de functie van kantinemedewerker, onderhoudsmedewerker, baliemedewerker;
- leidinggevend kader;
- bestuurlijk kader;
- administratief kader;
- toezichthoudend kader, bijvoorbeeld de rapporteurs diplomazwemmen

Bezoeker

Onder 'bezoeker' wordt verstaan: iedere (natuurlijk) persoon, niet zijnde een zwembadmedewerker, die het zwembad bezoekt.

Zwemleerling

Onder 'zwemleerling' wordt verstaan: iedere bezoeker die zwemonderwijs van een zwembadmedewerker krijgt.

Logboek

Onder 'logboek' wordt verstaan: een register, schriftelijk of digitaal, waarin de zwembadmedewerker de in de gedragscode genoemde gebeurtenissen kan optekenen.

Uitgangspunten beroepsuitoefening algemeen

Een zwembadmedewerker

1. streeft ernaar zijn/haar beroep zo goed mogelijk uit te oefenen en neemt daarbij de opvattingen en standpunten van de beroepsgroep zoals vastgelegd in de gedragscode in acht; is zich bij de uitoefening van zijn/haar beroep voortdurend bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie;
2. neemt zijn/haar eigen verantwoordelijkheid voor zijn/haar beroepsuitoefening binnen de grenzen van het zwemonderwijs en binnen de geldende regelingen van het zwembad waar hij/zij werkzaam is;
3. neemt de grenzen van zijn/haar professionele deskundigheid in acht; ingeval aard en omvang van problemen die zijn/haar deskundigheid overstijgen, is hij/zij gehouden andere deskundigen in te schakelen; bijvoorbeeld bij vermoeden van misbruik en mishandeling (in de thuissituatie);
4. is verantwoordelijk voor verdere ontwikkeling van zijn/haar professionaliteit; ook op het gebied van sociale omgang en correcte communicatie met bezoekers, ouders en kinderen;
5. doet zijn/haar werk als lid van een team, in een collegiale verantwoordelijkheid;
6. onderhoudt professionele contacten met collega's binnen het zwembad en met de zwembaddirectie;
7. communiceert correct met collega's en directie in woord, gebaar, op schrift en via elektronische middelen;
8. ziet erop toe dat collega's zich aan de gedragscode houden. Spreekt in voorkomende gevallen collega's aan op ongewenste omgangsvormen;
9. informeert zijn/haar leidinggevende bij ongewenste omgangsvormen dan wel negeren van de gedragscode door een collega.

Gedragscode Zwembranche

De zwembadmedewerker in contact met bezoekers

1. zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de bezoekers van het zwembad, waaronder zwemleerlingen, kinderen en ouders, zich veilig voelen; door zichtbaar te zijn, toezicht te houden en consequent de regels te handhaven;
2. heeft de plicht bezoekers te beschermen tegen (machts)misbruik, (seksuele) intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen binnen het zwembad;
3. realiseert zich te allen tijden dat bepaalde situaties en/of handelingen door de bezoeker kunnen worden ervaren als (seksuele) intimidatie, dan wel kunnen leiden tot beschuldigingen van ongewenst gedrag;
4. vermijdt 1 op 1 situaties met bezoekers in afgesloten ruimte, tenzij dit uit oogpunt van veiligheid en/of gezondheid noodzakelijk is, zoals in het geval EHBO moet worden verleend, levensreddende handelingen moeten worden verricht of het zwembad vanwege calamiteiten moet worden ontruimd. Een dergelijke situatie wordt altijd in het logboek opgenomen en aan de leidinggevende gemeld;
5. betreedt een kleedkamer, doucheruimte, sauna of een soortgelijke ruimte, waar een bezoeker is, pas na vooraf verzochte toestemming van de bezoeker en zal vervolgens zijn/haar betreden van de kleed-/doucheruimte verantwoorden aan zijn/haar leidinggevende; Indien het om redenen van veiligheid en gezondheid van de bezoeker niettemin noodzakelijk is om deze ruimte te betreden, zoals in de in artikel 4 genoemde gevallen zal hij/zij dit duidelijk en met redenen omkleed, aankondigen. Een dergelijke situatie wordt altijd in het logboek opgenomen en aan de leidinggevende gemeld. De bezoeker wordt zoveel mogelijk privacy gegund;
6. heeft in zijn/haar contacten met de bezoeker alleen dan lichamelijk contact voor zover dit functioneel en/of noodzakelijk is, bijvoorbeeld om onderwijskundige redenen of om redenen van veiligheid of gezondheid van de bezoeker, bijvoorbeeld wanneer EHBO moet worden verleend of levensreddende handelingen moeten worden verricht. Raakt de bezoeker niet op een zodanige wijze aan dat de bezoeker en/of de medewerker zelf deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel, agressief of intimiderend kan ervaren;
7. respecteert de bezoeker en onthoudt zich ervan de bezoeker te bejegenen op een wijze die de bezoeker in zijn/haar waardigheid aantast; bijvoorbeeld geen intimidatie, dreigen, dwingen, agressie, pesterijen, dubbelzinnigheden, ongewenste intimiteiten enz. Bezoekers worden niet gediscrimineerd op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, levensbeschouwelijke overtuiging, culturele identiteit seksuele voorkeur, handicap of om welke reden dan ook;
8. toont betrokkenheid bij de bezoeker maar bewaakt en bewaart in zijn/haar contacten met de bezoeker altijd professionele afstand;
9. dringt niet verder in het (privé)leven van de bezoeker door dan nodig is voor de uitoefening van zijn/haar functie; dat geldt ook voor contacten via elektronische communicatiemiddelen;
10. geeft duidelijk zijn/haar grens aan als een bezoeker aandringt op intimiteit; dat geldt ook indien via elektronische communicatiemiddelen op intimiteit wordt aangedrongen.

In het voorgaande zijn de regels voor de omgang met 'bezoekers' in het algemeen uiteengezet. In het hiernavolgende worden specifieke nadere regels beschreven ten aanzien van zwemleerlingen en hun ouders/verzorgers. Deze beide groepen zijn in eerste instantie bezoekers van het zwembad, maar anders dan reguliere bezoekers hebben zwemleerlingen tijdens de zwemles sociale omgang met hun zwemonderwijzer. Er is sprake van een direct contact tussen zwemleerling-zwemonderwijzer binnen een afhankelijkheidssituatie.

Ook in het contact met hun ouders/verzorgers is er sprake van een dergelijke afhankelijkheidsrelatie tussen zwemonderwijzer en ouder/verzorger, waarbij de zwemonderwijzer professioneel overwicht heeft uit hoofde van zijn/haar beroep. Het voorgaande geldt in voorkomende gevallen ook andere zwembadmedewerkers dan zwemonderwijzers.

NPZ hecht aan deze specificatie, gezien de betrokkenheid bij het Nationaal zwemdiploma.

Alle regels voor de omgang met bezoekers zijn van overeenkomstige toepassing op de omgang met zwemleerlingen en ouders/verzorgers. Anderzijds zijn de hieronder geformuleerde regels voor de omgang met zwemleerlingen en ouders/verzorgers van overeenkomstige toepassing op de omgang met bezoekers.

De zwembadmedewerker in contact met zwemleerlingen

1. respecteert de zwemleerling in blik, woord, gebaar en maakt van hem/haar geen beeldopnames, tenzij zwemleerlingen en/of hun ouders zelf om het maken van beeldopnames verzoeken en in dat geval op zodanige wijze dat de zwembadleerling niet wordt aangetast in zijn waardigheid en de beeldopname niet als seksueel kan worden ervaren;
2. maakt beslist geen misbruik van de machts- en afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar beroep;
3. onthoudt zich van elke vorm van intimidatie t.w.: intimideren, vernederen, dreigen, dwingen, schelden, negeren, pesten, racisme, homo-intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie op grond van geslacht, ras, overtuiging, seksuele voorkeur, handicap of om welke reden dan ook; kinderen worden aangesproken bij hun naam en beslist niet op uiterlijke kenmerken of specifieke gedragingen;
4. zorgt voor sociale veiligheid binnen zijn/haar lessen, met name voor de minder bewegingsbegaafde zwemleerlingen; overbodige vergelijkingssituaties en situaties die de lichamelijke verschijningswijze accentueren, worden vermeden;
5. zorgt ervoor dat noodzakelijk lichamelijk contact functioneel is en niet misverstaan kan worden. Functionele aanrakingen als techniek, houdings- en ademhalingscorrecties worden zoveel mogelijk voorafgegaan door een aankondiging van de aanraking en gaan vergezeld van uitleg over het waarom van de aanraking.

De zwembadmedewerker in contact met ouders/verzorgers:

1. respecteert de ouder/verzorger in blik, woord en gebaar;
2. gaat in contact met ouders/verzorgers correct om met het overwicht dat voortvloeit uit zijn/haar beroep;
3. verstrekt eerlijke en ter zake doende informatie over de vorderingen/prestaties en (bewegings)gedragingen aan ouders/verzorgers inzake de zwemleerling;
4. is tijdens de lessituatie zichtbaar. Als de situatie een 1 op 1 setting vergt, overlegt de medewerker dit met zijn/haar leidinggevende en vraagt de ouders om toestemming. Tevens meldt de zwembadmedewerker een dergelijke situatie in het logboek;
5. realiseert zich dat bepaalde instructie-handelingen door ouders/verzorgers misverstaan kunnen worden en kunnen leiden tot beschuldigingen van (seksuele) intimidatie; is daarom te allen tijde bereid om rekenschap af te leggen van de gevolgde pedagogische aanpak/over de wijze van instructie, aan ouders/verzorgers en leidinggevende. Van het gebruik van een pedagogische aanpak welke niet standaard toegepast wordt, maakt de zwembadmedewerker melding in het logboek en bij de ouders/verzorgers.



**Beroepscode:
houvast voor kwaliteit en sportmoraal**

Vooraf

De sport is in beweging en daarmee de sportmoraal. Ontwikkelingen als commercialisering, professionalisering en de introductie van nieuwe prestatiebevorderende middelen zetten de traditionele sportmoraal onder grote druk. Trainers/coaches (zowel betaalde als vrijwilligers) moeten steeds weer hun houding bepalen tegenover de sporters en hun omgeving. De door de NFWS ontwikkelde Beroepscode, die NLcoach hanteert, kan daarbij een hulpmiddel zijn. De Beroepscode is het resultaat van een systematische bezinning op de normen en waarden van het handelen van trainers/coaches en is opgesteld in nauwe samenwerking met trainers/coaches uit verschillende takken van sport. De Beroepscode geeft gedragsregels en aanbevelingen waaraan trainers/coaches zich in hun dagelijks werk moeten houden.



De Beroepscode:

- is een kwaliteitstoets van de beroepsuitoefening voor de trainers/coaches;
- biedt een legitimatie van het beroepshandelen;
- maakt voor de sporters duidelijk wat zij mogen verwachten;
- geeft houvast, bescherming en de mogelijkheid om kritiek te uiten.

Uitgangspunten zijn:

- de rechten van de sporters;
- de relaties binnen en buiten de sport;
- de werkomstandigheden en de professionele standaard.

Vanuit deze uitgangspunten zijn de plichten van de trainers/coaches geformuleerd en vertaald in duidelijke regels. Regels die bij een goede uitoefening van het vak overigens vanzelfsprekend zijn.

Regels

- Trainers/coaches zullen de integriteit van de sporters waarborgen.
- Trainers/coaches zullen relaties met de sporters (en anderen) integer invullen, gebaseerd op openheid, eerlijkheid, wederzijds vertrouwen en respect.
- Trainers/coaches zullen de standaard van hun vak hooghouden.

2 in 1: Een code met een reglement

Iedere regel kent uitzonderingen en iedere regel wordt wel eens overtreden. Gebeurt dat echter te vaak of te erg, dan zijn er

maatregelen nodig om ervoor te zorgen dat overtreders worden bestraft. De Beroepscode beperkt zich niet tot het opstellen en vastleggen van regels. Waterdichte, juridische formuleringen zijn nodig en toegevoegd om overtredingen objectief vast te stellen en rechtspraak mogelijk te maken. Wie bepaalt dan of een overtreder schuldig is of niet, en wie bepaalt de straf? Schendingen van de Beroepscode zullen via de tuchtrechtspraak worden bestraft. Meer informatie over de procedure is te verkrijgen bij NLcoach.

De Beroepscode als levend document

De Beroepscode is van weinig waarde als hij niet wordt gebruikt.

Daarom wil NLcoach dat de code een plaats krijgt binnen:

- het werk van trainersverenigingen;
- het beleid van de overheid, sportbonden en NOC*NSF;
- de (tucht)rechtspraak, om als basis te dienen bij aanklachten;
- het vakbondswerk.

NLcoach ontwikkelt samen met belanghebbenden een aanbod om van de Beroepscode een springlevend document te maken. Via info@nlcoach kun je opmerkingen, voorstellen voor wijziging of bijval kenbaar maken. Alle leden van NLcoach hebben de code onderschreven.

NLcoach zet zich actief in voor verdere verspreiding van de Beroepscode onder haar leden. Dat gebeurt ook door het verstrekken van een ledenpas met daarop in het kort de tien punten voor een integere coach.

Deel 1: De code

1 De sport(st)jer

1.1 Lichamelijke integriteit

De train(st)jer heeft de plicht alles te doen om de lichamelijke integriteit van de sport(st)jer te waarborgen en alles na te laten wat die lichamelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- Waarborg dat de belasting en intensiteit van de training altijd is aangepast aan de leeftijd, de fysieke conditie en het prestatievermogen van de sporters.
- Sta alleen deelname aan de training/wedstrijd toe als dat geen onverantwoorde risico's voor de sporters met zich meebrengt.
- Waarborg dat fysiek contact alleen plaatsvindt met toestemming van de sporters en dat dit voor de vervulling van jouw taken noodzakelijk is.
- Houd je aan alle gedragsregels zoals die in de code over seksuele intimidatie zijn opgesteld.
- Laat de sporters geen ongeoorloofde middelen gebruiken of procedures volgen die niet zijn toegestaan. Vereis het gebruik ervan niet en raad ze ook niet aan.
- Maak de sporters gevoelig voor het dopingprobleem.
- Werk met de verantwoordelijke instanties samen bij de opsporing en de bestrijding van dopingmisbruik.



1.2 Geestelijke integriteit

De train(st)er heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de sport(st)er te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- Laat beledigende of denigrerende uitingen en gebaren achterwege.
- Discrimineer niemand vanwege geslacht, ras, mentale toestand, huidskleur, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging.
- Laat alle seksuele toespelingen, uitingen en gebaren achterwege.
- Houd je aan alle gedragsregels zoals die in de code over seksuele intimidatie zijn opgesteld.
- Pleeg overleg met de sporters over alle beslissingen die hen betreffen en streef daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Vereis niets van de sporters wat in strijd is met hun fundamentele waarden en diepste overtuigingen.
- Neem beslissingen die de sporters betreffen altijd zo, dat je de redenen daarvoor kunt aangeven. Wees ook altijd bereid om die redenen aan te geven.
- Moedig de sporters uitdrukkelijk aan de verantwoordelijkheid voor de eigen beslissingen te nemen.

1.3 Sociale integriteit

De train(st)er heeft de plicht om alles te doen om de sociale integriteit van de sport(st)er te waarborgen en alles na te laten wat die sociale integriteit schade kan berokkenen.

Regels:

- Maak geen persoonlijke informatie over de sporters toegankelijk voor het brede publiek, tenzij je daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming hebt.
- Bekritiseer sporters niet in het openbaar.
- Zorg ervoor dat in beginsel iedereen dezelfde toegang tot jouw sport heeft. Wanneer bepaalde toelatingseisen bestaan (bijv. leeftijds- of prestatiecriteria), moeten deze eerlijk en zonder aanzien des persoons worden toegepast.
- Respecteer de culturele bijzonderheden van de sporters, voor zover zijzelf of anderen daardoor geen onmiddellijke risico's lopen.

1.4 Begeleiding

De train(st)er heeft de plicht zich zo goed mogelijk in te zetten voor het welzijn, de ontwikkeling en het succes van de sport(st)er.

Regels:

- Zorg voor een aangename, open en vertrouwelijke sfeer tijdens de training en de wedstrijd, zodat de sporters zich goed voelen en hun individuele vaardigheden optimaal kunnen ontplooiën
- Plan zowel de trainingen en wedstrijden als de daarbij behorende communicatieprocessen zo, dat de sporters hun vaardigheden en talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en langdurig kunnen behouden.
- Draag naar vermogen bij aan het welzijn van de sporters, zowel binnen de sport als – indien gewenst – buiten de sport.

- Benader zieke en geblesseerde sporters met interesse en welwillendheid.
- Richt je in het werk niet uitsluitend op succes. Blijf je ervan bewust dat je steeds ook een begeleidende en pedagogische taak vervult.
- Wees steeds een voorbeeld in optreden, taalgebruik en nauwgezetheid.
- Moedig jouw sporters aan om aan dezelfde maatstaven te voldoen.
- Accepteer dat ook andere trainers en deskundigen voor de sporters van nut kunnen zijn. Indien mogelijk, accepteer dat de sporters de diensten van andere experts gebruiken.
- Als je kinderen en jongeren traint, pleeg dan regelmatig overleg met de ouders over de lichamelijke, geestelijke en sociale effecten van het trainings- en wedstrijdprogramma.
- Stel de ouders onmiddellijk in kennis als je – om welke redenen dan ook – bezorgd bent over het welzijn van hun kind(eren).

2 Overige relaties binnen en buiten de sport

De train(st)ers dienen de relaties met alle mensen binnen en buiten de sport integer invullen, gebaseerd op openheid, eerlijkheid, wederzijds vertrouwen en respect.

A Relaties binnen de sport

2.1 Werk- en opdrachtgevers

De train(st)er heeft de plicht om zijn/haar arbeidskracht zo goed mogelijk in te zetten, bij te houden en te verbeteren.

Regels:

- Houd je aan contracten en afspraken.
- Zorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze Beroepscode ingaat.
- Gedraag je loyaal tegenover jouw werkgever.
- Zorg in de omgang met jouw werk- en opdrachtgevers voor een open, eerlijke en communicatieve sfeer.
- Maak gebruik van bijscholingsmogelijkheden om jouw vaardigheden en kennis op peil te houden.
- Pretendeer geen kwalificatieniveau dat je niet hebt.

2.2 Medewerkers (co-trainers, artsen, fysiotherapeuten, materiaalbeheerders, etc.)

De train(st)er heeft de plicht om aan alle medewerkers de informatie te verstrekken die voor een goed functioneren noodzakelijk is.

Regels:

- Draag naar vermogen bij dat in het team van medewerkers een communicatieve en efficiënte sfeer heerst.
- Sta jouw medewerkers met raad en daad bij.

2.3 Collega-trainers

De train(st)er heeft de plicht om de werksfeer van de collega's niet aan te tasten en zijn/haar bijdrage aan de belangen van de beroepsgroep te leveren.

Regels:

- Onderhoud met andere trainers collegiale en door wederzijds respect bepaalde relaties.



- Werk niet samen met sporters van een andere trainer/coach, tenzij deze zijn/haar toestemming heeft gegeven.
- Zet je naar vermogen in voor de belangen van jouw beroepsgroep.
- Werk op een open en transparante manier om andere trainers aan te moedigen hun bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het beroep.

2.4 Alle sportbetrokkenen

De train(st)er heeft de plicht om alle sportbetrokkenen fair te behandelen en zich voor fair gedrag en de belangen van de sport in te zetten.

Regels:

- Werk volgens de geest en de regels van jouw sport.
- Treed steeds op als waardig vertegenwoordiger van jouw sport.
- Spoor jouw sporters aan tot een adequate omgang met de regels.
- Spoor jouw sporters aan tot een respectvolle en faire omgang met de tegenstander, scheidsrechters, kamprechters, jury-leden, etc.
- Draag met jouw kennis en ervaring bij aan de verdere ontwikkeling van jouw sport.
- Neem deel aan acties van jouw sport om nieuwe leden te werven.

B Relaties buiten de sport

2.5 Sponsors

De train(st)er heeft de plicht om contractuele afspraken met sponsors na te komen en hun belangen te vertegenwoordigen, behalve als dat zou leiden tot conflicten met 'hogere' plichten.

Regels:

- Houd je aan contracten en afspraken.
- ZZorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt waarvan de inhoud tegen deze Beroepscode ingaat.
- Probeer je zo te gedragen, dat je de communicatiedoelen van je sponsor niet in gevaar brengt.

2.6 Journalisten

De train(st)er heeft de plicht om aan journalisten ware en voldoende informatie te verstrekken, zo lang daardoor geen rechten van anderen worden geschaad.

Regels:

- Informeer journalisten waarheidsgetrouw en uitvoerend, voor zover er geen legitieme belangen van jouw sporters of werkgever(s) op het spel staan.

2.7 Supporters

De train(st)er heeft de plicht fans en supporters, binnen de grenzen van het mogelijke, welwillend en open tegemoet te treden.

Regels:

- Treed fans en supporters tegemoet met eerbied en respect.
- Probeer – binnen de grenzen van het mogelijke en ter wille van hun belangen – fans en supporters tot agressie- en geweldvrij gedrag te bewegen.

2.8 Politici, mensen vanuit het publieke domein en andere vertegenwoordigers van het publieke leven

De train(st)er heeft de plicht om open te staan voor de belangen van politici en vertegenwoordigers van het publieke leven, zo lang geen hogere belangen van anderen dat ongewenst maken.

Regels:

- Treed politici en andere vertegenwoordigers van het publieke domein tegemoet met eerbied en respect.
- Zorg dat je op de hoogte bent van sociale en politieke vraag-

stukken en besef in hoeverre jouw sport kan bijdragen aan gemeentelijke, regionale en landelijke projecten.

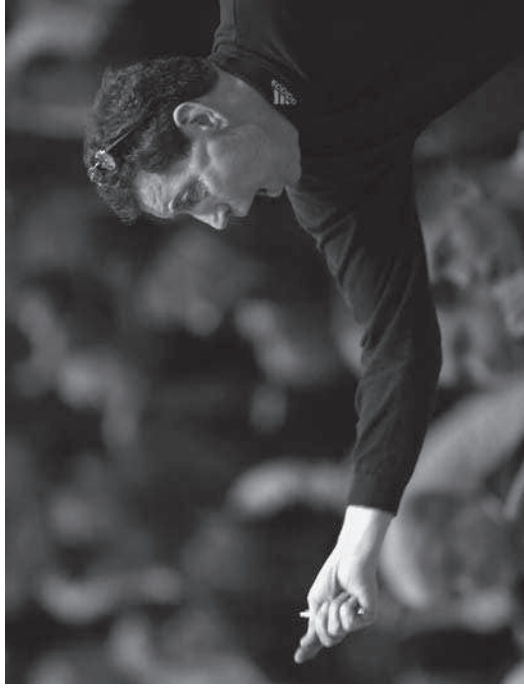
3 Werkomstandigheden en professionele standaard

3.1 Adequate werkomstandigheden

De train(st)er heeft de plicht om binnen de grenzen van het voor hem/haar mogelijke zijn/haar werkplek zo efficiënt en zo aangenaam mogelijk in te richten.

Regels:

- Zorg ervoor dat je geen contracten aangaat en geen afspraken maakt die jouw arbeids- en werkmogelijkheden onnodig beperken.



- Probeer zo veel mogelijk je onafhankelijkheid te bewaren.

3.2 Werklast

De train(st)er heeft de plicht erop te letten dat zijn/haar werklast niet de persoonlijke capaciteitsgrens overstijgt.

Regels:

- Neem slechts zo veel taken en verplichtingen op je, dat je ze kunt vervullen zonder het risico van fysieke, psychische of sociale beschadigingen.
- Leef zodanig, dat jouw arbeidskracht en werklust in stand blijven.
- Neem geen verantwoordelijkheid voor taken waarvoor je niet gekwalificeerd bent.

3.3 Deskundigheid

De train(st)er heeft de plicht om zijn/haar deskundigheid op peil te houden.

Regels:

- Probeer een zo hoog mogelijk kwalificatieniveau te behalen en te behouden.
- Maak regelmatig een kritische en eerlijke zelfanalyse.
- Moedig andere mensen aan om jouw handelen constructief te bekritisieren en ga eerlijk met deze kritiek om.

Deel 2: Het Reglement

0. Definities

In deze Beroepscode wordt verstaan of mede begrepen onder:

- 0.1 Trainer: de vrouwelijke of mannelijke trainer, coach, instructeur, begeleider of in een functioneel daarmee overeenstemmende functie werkzaam, die lid is van NLcoach.
- 0.2 Sporter: de vrouwelijke of mannelijke sportbeoefenaar die individueel, gezamenlijk met anderen of in teamverband - recreatief, als amateur of beroepsmatig - een sport beoefent en zich daarop onder leiding van de trainer door training voorbereidt.
- 0.3 Team: enig aantal individuele sporters dat gezamenlijk als eenheid een sport beoefent en zich daarop door training voorbereidt.
- 0.4 Integriteit: het geestelijk en lichamelijk in zijn waarde laten van de sporter of van een team, daarbij respecterend dat de sporter/het team voor zichzelf beslissingen neemt en daarvoor eigen verantwoordelijkheid draagt, alsmede het nalaten van enig inbreuk op aan de sporter toekomende rechten.
- 0.5 Ouders: de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de minderjarige sporter tot 18 jaar, diens voorged(en) daaronder begrepen.
- 0.6 Opdrachtgever: de individuele sporter of de werkgever of de organisatie van wie de trainer opdracht heeft verkregen werkzaamheden als trainer te verrichten, en/of met instemming van de opdrachtgever: een team.
- 0.7 Lidorganisatie: een vereniging van trainers en/of coaches die lid is van de NFWS.

1. Toepasselijkheid Beroepscode

- 1.1 De Beroepscode - en dus dit reglement - is van toepassing op ieder lid van een lidorganisatie.
- 1.2 Een lidorganisatie verplicht zich in haar statuten deze Beroepscode en het Tuchtreglement van de NFWS op haar leden van toepassing te verklaren, alsmede om de bestraffing van overtredingen van de Beroepscode op te dragen aan de tuchtcommissie en de commissie van beroep van de NFWS. De lidorganisatie zal in haar statuten als lidmaatschapseis stellen dat alleen die personen lid kunnen zijn en blijven van de lidorganisatie, die zich onderwerpen aan de Beroepscode en de daarmee verbonden tuchtrechtspraak.

2. Algemene normen ten aanzien van de trainer

- 2.1 De trainer doet niet voorkomen alsof hij meer of andere kwaliteiten bezit dan waarvoor hij door opleiding of aantoonbare ervaring kan instaan. In functionele contacten met anderen neemt de trainer het initiatief anderen te informeren over zijn opleiding en deskundigheid. De trainer aanvaardt geen opdracht waarvoor hij na een kritische zelfanalyse meent niet over de deskundigheid te beschikken.
- 2.2 De trainer is zich bij de uitoefening van zijn beroep voortdurend bewust van zijn voorbeeldfunctie.
- 2.3 De trainer handelt naar de regels, geest en gebruiken van de desbetreffende sport. De trainer onthoudt zich van het schaden van de belangen van de desbetreffende sport en van de daarmee verbonden organisaties en sporters.
- 2.4 De handelwijze van de trainer dient objectief en toetsbaar te zijn.
- 2.5 Waar nodig en op verzoek legt hij het met de individuele

sporter en/of met de opdrachtgever te bereiken doel schriftelijk vast.

2.6 De trainer onthoudt zich van uitlatingen en gedragingen met een discriminerend of anderszins beledigend karakter, alsmede van uitlatingen en gedragingen waarvan hij kan of behoort te weten dat deze voor anderen schadelijk zijn.

2.7 De trainer onthoudt zich van enig advies ter zake van het gebruik of doen gebruiken van door de desbetreffende sportbond verboden middelen (doping), noch stimuleert het (doen) gebruik(en) van verboden middelen. De trainer zal het gebruik van verboden middelen afraden en minderjarige sporters wijzen op de daaraan verbonden gevaren.

3. De trainer en de sporter

3.1 Het belang van de trainer is ondergeschikt aan het belang van de individuele sporter. Over beslissingen de individuele sporter betreffende overlegt de trainer met de sporter en motiveert zijn keuze of handelwijze. De trainer tracht waar mogelijk met de individuele sporter tot overeenstemming te komen; waar niet mogelijk respecteert hij de opvatting de sporter en laat deze prevaleren.

3.2 Bij sportbeoefening in teamverband heeft de trainer een regisserende functie en is het belang van de trainer ondergeschikt aan het belang van het team, op een wijze zoals met de opdrachtgever is overeengekomen. Over beslissingen het team betreffende overlegt de trainer met de sporters van het team en deelt hen gemotiveerd diens keuze of handelwijze mede. De trainer tracht - indien mogelijk - met de sporters

van het team tot een draagvlak voor zijn keuze of handelwijze te komen, behalve in het geval hem door de opdrachtgever is opgedragen ten aanzien van de selectie van de tot het team behorende sporters een keuze te maken voor hun deelname aan wedstrijden. In dat geval is de trainer slechts verantwoordelijk voor de opdrachtgever.

3.3 De trainer is zich bewust van zijn begeleidende en pedagogische taak. Waar het de belangen van de sporter betreft, stimuleert de trainer de sporter tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid en geeft de sporter daartoe de daarvoor benodigde informatie. Uiteindelijk beslist de sporter over hetgeen in zijn belang is.

3.4 De trainer bevordert zo veel als in zijn vermogen ligt het welzijn van de sporter, diens ontwikkeling in de sport en het behalen van succesvolle resultaten. Dit laatste alleen op verzoek van de sporter en mits niet in strijd met diens gezondheid en welzijn.

3.5 De trainer waarborgt de lichamelijke en geestelijke integriteit van de sporter en laat alles na wat die integriteit kan schaden, waaronder enige handelwijze welke in strijd is met de fundamentele waarden van (de desbetreffende) sport en met de diepste overtuigingen van de sporter. De trainer houdt daarbij tevens rekening met te respecteren culturele bijzonderheden van de sporter.

3.6 In zijn contacten met de sporter handelt de trainer strikt overeenkomstig de Code tegen Seksuele intimidatie en heeft alleen dan lichamelijk contact met de sporter voor zover dit functioneel noodzakelijk is en in dat geval alleen na voorafgaande instemming van de sporter.

3.7 Indien de sporter de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft

bereikt, draagt de trainer jegens de sporter een bijzondere, verdergaande verantwoordelijkheid. Indien de trainer omtrent de gezondheid en het welzijn van de minderjarige sporter enige zorg van welke aard dan ook heeft, stelt hij een ouder hiervan onmiddellijk in kennis. Over eventuele beslissingen de minderjarige sporter betreffende, overlegt de trainer altijd met de sporter en diens ouders en bij afwezigheid van de ouders met de clubleiding.

3.8 De trainer staat ervoor in dat de belasting en de intensiteit van de training van de sporter die hij traint, altijd zijn aangepast aan de leeftijd van de sporter en tevens aan diens fysieke conditie en prestatievermogen. De trainer zal de sporter adviseren niet deel te nemen aan wedstrijden en/of trainingen indien de trainer de daaraan verbonden risico's voor de sporter onverantwoord acht.

3.9 De trainer respecteert dat andere trainers en/of deskundigen over andere of specifieke deskundigheid kunnen beschikken. Waar nodig of wanneer de sporter daarom verzoekt, bevordert de trainer dat de sporter van bedoelde deskundigheid gebruik kan maken.

3.10 De trainer draagt zorg voor een aangename, werkbare, open en vertrouwelijke sfeer tijdens trainingen, wedstrijden en gesprekken, en laat na wat daarmee in strijd kan zijn.

3.11 De trainer spoort de sporter aan zich overeenkomstig de regels van die sport te gedragen en op respectvolle wijze om te gaan met andere sporters, scheidsrechters en overige officials. De trainer bevordert fair play en onthoudt zich van aanwijzingen of opdrachten aan de sporter die daarmee in strijd zijn.

4. De trainer en de opdrachtgever/derden

- 4.1 De trainer gaat geen overeenkomst aan waarin hij een opdracht accepteert die naar de strekking of geest in strijd is met deze Beroepscode.
- 4.2 Met in achtname van het in deze Beroepscode gestelde en zijn eigen uit de overeenkomst voortvloeiende verantwoordelijkheid, voert de trainer zijn werkzaamheden uit naar beste vermogen, in loyaliteit ten opzichte van zijn opdrachtgever, rekening houdend met diens belangen en van anderen die voor de organisatie van de opdrachtgever werkzaam zijn. De trainer is daarbij niet gehouden rekening te houden met de belangen van anderen dan de opdrachtgever en de sporter.
- 4.3 De trainer zal geen opdrachten - direct of indirect - aanvaarden van anderen dan de opdrachtgever of van (de ouders van) een individuele sporter, in wiens opdracht hij werkzaam is.
- 4.4 Wanneer de trainer meent dat zijn werkomstandigheden, zijn werklast, zijn lichamelijke of geestelijke gesteldheid verhinderen de overeengekomen werkzaamheden naar beste vermogen te verrichten, stelt hij hiervan zijn opdrachtgever en de individuele sporter of het team zo spoedig mogelijk in kennis.
- 4.5 De trainer komt - buitengewone omstandigheden daargelaten - zijn overeenkomst met de opdrachtgever na tot aan de einddatum. Indien en zodra de trainer ten behoeve van een aansluitende overeenkomst met een andere opdrachtgever overeenstemming heeft bereikt, meldt hij dit onverwijld schriftelijk aan de opdrachtgever.

5. De trainer en zijn collega-trainer

- 5.1 Indien voor de opdrachtgever nog andere trainers werkzaam zijn, zal de trainer in openheid, collegialiteit en op efficiënte wijze met hen samenwerken. De trainer bevordert een goede werksfeer, ook ten opzichte van anderen met wie hij op verzoek van de opdrachtgever samenwerkt.
- 5.2 De trainer verricht geen werkzaamheden voor een individuele sporter dan wel een team voor wie een andere trainer reeds werkzaam is, tenzij de andere trainer daarin vooraf schriftelijk toestemt, in welk geval de trainer zijn werkzaamheden beperkt tot hetgeen daaromtrent tussen de beide trainers en de opdrachtgever is overeengekomen.
- 5.3 De trainer zal niet eerder een overeenkomst met een opdrachtgever aangaan dan nadat een door de opdrachtgever tussentijds, ter zake van dezelfde werkzaamheden beëindigde overeenkomst met een andere trainer met instemming van die andere trainer dan wel door tussenkomst van de rechter, is afgewikkeld.

6. Het geven van informatie en het doen van mededelingen

- 6.1 De trainer verstrekt over de sporter zonder diens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming geen persoonlijke informatie aan derden.
- 6.2 De trainer laat zich tegenover derden niet schadelijk uit over de persoon of kwaliteiten van een sporter, zijn opdrachtgever, een collega-trainer of een ander collega met wie hij bij de uitvoering van zijn overeenkomst samenwerkt.
- 6.3 Met toestemming van zijn opdrachtgever is de trainer bevoegd louter sporttechnische informatie over de prestaties van de sporter aan derden, waaronder de media, te verstrekken.

- 6.4 Elke door de trainer aan derde te verstekken informatie dient juist, volledig en evenwichtig te zijn, beoordeeld naar de context van het verzoek om informatie. In geval van publicatie van de door de trainer verstrekte informatie dient hij vóór publicatie te verifiëren of de door hem verstrekte informatie juist wordt weergegeven.

Beroepscode Houvast voor kwaliteit en sportmoraal.

De Beroepscode en het reglement zijn, met ondersteuning vanuit een projectgroep en begeleidingscommissie, opgesteld door het CEKUN en Fred Kollen. Deze uitgave is tot stand gekomen dankzij de financiële steun van het Ministerie van VWS. We danken de vele trainers voor hun bijdrage in de discussies.

Productie: Alta creatieve marketingcommunicatie

Fotografie: Soenar Chamid

Met dank aan: sports coach UK

© Arko Sports Media, Nieuwegein en NLcoach, Nieuwegein

Behoudens uitzondering door de wet gesteld mag, zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n) op het auteursrecht, c.q. de uitgeefster van deze uitgave door de rechthebbende(n) gemachtigd namens hem (hen) op te treden, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.



Coaches van Nederland



NLcoach
Wattbaan 31-49
3439 ML Nieuwegein
Telefoon: 030 - 7513820
Fax: 030 - 7613821
E-mail: info@nlcoach.nl
www.nlcoach.nl

VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Wat is een vertrouwenscontactpersoon?

De **vertrouwenscontactpersoon** (VCP) is binnen de sportvereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met Seksuele Intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over wil praten.

De VCP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen of vragen heeft over Seksuele Intimidatie of die over een concreet incident een gesprek wil met de sportvereniging. De VCP is er voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, bestuur, etc..

Vertrouwenspersoon

Naast vertrouwenscontactpersonen is er bij NOC*NSF namens de gehele sport een landelijke poule **vertrouwenspersonen**, die ook eerste opvang doen, maar ook echt begeleiding kunnen bieden, zowel procedureel als inhoudelijk adviserend. Zowel aan slachtoffer, als aan beschuldigde, als aan het verenigingsbestuur. Zeker bij de zwaardere incidenten is het inschakelen van de hulp van een vertrouwenspersoon, al dan niet via de vertrouwenscontactpersoon, zeer wenselijk.

Vertrouwenspunt sport

Wanneer je niet met je Vertrouwenscontactpersoon bij de vereniging of sportbond wil spreken of wanneer het om een ernstige melding van grensoverschrijdend gedrag is het mogelijk om via het Vertrouwenspunt in contact te komen met een vertrouwenspersoon van NOC*NSF. Zeker bij ernstige gevallen of als je persoonlijke begeleiding wilt, dan adviseren we via www.vertrouwenspuntsport.nl contact op te nemen met een vertrouwenspersoon of adviseur.

Meldpunten en bereikbaarheid

GZC DONK

Vertrouwenscontactpersoon bij GZC DONK is Dhr. Peter Coffeng.
(p.coffeng@edufit.nl of tel: 0182-519292)

KNZB

In contact komen met de vertrouwenscontactpersoon van de KNZB kan via vcp@zwembond.nl of telefoonnummer 030 7513228

NOC*NSF

Het Vertrouwenspunt Sport NOC*NSF (0900 2025590, € 0,10 per minuut). Het Vertrouwenspunt Sport is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 12.00 tot 16.00 uur. Op zondag is er geen bereikbaarheid.