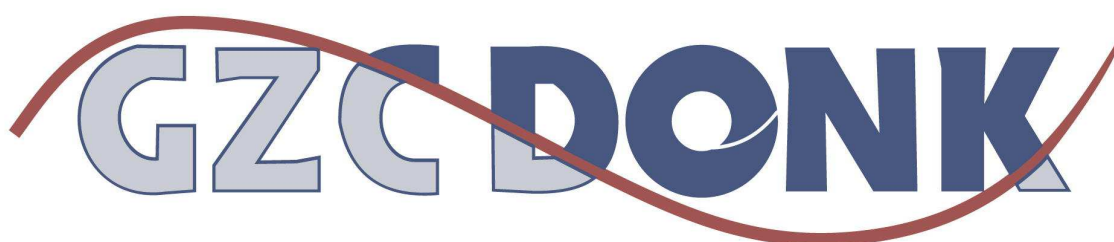


CALAMITEITENPLAN

(en ontruimingsplan)



GOUDSCHE ZWEMCLUB DONK

Vastgesteld op de bestuursvergadering van GZC DONK d.d. 11 februari 2016

CALAMITEITENPLAN GZC DONK

INLEIDING

Dit calamiteitenplan (inclusief ontruimingsplan) is een bijlage bij (en onderdeel van) het veiligheidsbeleid van GZC DONK.

Het calamiteitenplan geeft aan hoe te handelen ingeval van een calamiteit zoals bijvoorbeeld een ongeval, brand of stroomstoring. Tevens is vastgelegd hoe een eventuele ontruiming moet worden uitgevoerd en beoefend.

Het calamiteitenplan van de gemeente Gouda (c.q. Sport•Gouda) is leidend. Dit document is een vertaalslag naar de situatie bij GZC DONK.

Het bestuur van GZC DONK is verantwoordelijk voor de vaststelling en bijstelling van dit calamiteitenplan. Minimaal eenmaal per jaar wordt dit plan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Het definitieve calamiteitenplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de verhuurder Sport•Gouda.

PLICHTEN HUURDERS (o.a. GZC DONK)

Het calamiteiten- en ontruimingsplan van S•G is voor ons het uitgangspunt. Daarin staan vermeld de plichten van de huurder GZC DONK.

Die plichten zijn gebaseerd op het landelijke keurmerk voor zwembaden 'veilig & schoon'. Hierna volgt die tekst uit het calamiteiten-/ontruimingsplan van S•G.

15. Plichten huurders.

De vaste huurders die gebruik maken van het Groenhovenbad zijn geïnformeerd over het calamiteiten en ontruimingsplan en kunnen een rol spelen bij de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Het gebruik algemeen.

Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen, alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur en de voorschriften van de overheid.

Evenals naar de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen door of namens de verhuurder gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het gehuurde en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw waarvan het gehuurde deel uitmaakt. Waaronder met name die ten aanzien van onderhoud, aanzien, geluidsniveau, orde, brandveiligheid, parkeergedrag en het goed functioneren van het gebouw waarvan het gehuurde deel uitmaakt.

Tijdens het gebruik van het gehuurde is de huurder verplicht zorg te dragen voor voldoende en gediplomeerd(e) toezicht/(begeleiding), die de verantwoordelijkheid draagt voor de veiligheid (BHV+EHBO).

Het gebruik zwembaden.

Ten behoeve van de toegangscontrole dienen deelnemers aan de door huurder/gebruiker georganiseerde activiteiten zich bij het betreden van de accommodatie als zodanig te kunnen identificeren, dan wel wordt er door de huurder/gebruiker op toegezien dat uitsluitend deelnemers aan de door huurder/gebruiker georganiseerde activiteiten onder die noemer de accommodatie betreden. In het algemeen zal dit laatste betekenen dat er door een vertegenwoordiger van de huurder/gebruiker al dan niet samen met de receptie van het zwembad voor aanvang van de activiteit toegangscontrole wordt uitgeoefend.

Plichten huurder.

- *De huurder is gehouden te voldoen aan relevante wet – en regelgeving (zoals te aanzien van veiligheid, ARBO – zorg, etc.).*

- *Huurder (bij vaste huurders een aantal met naam te noemen kaderleden, welke ouder dienen te zijn dan 21 jaar) dient op de hoogte te zijn van het Calamiteiten- en ontruimingsplan van de accommodatie. Indien van toepassing worden de namen van de betreffende kaderleden in het logboek van de accommodatie genoteerd.*
- *Huurder/gebruiker dient zorg te dragen voor voldoende toezicht op de eigen activiteit, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin.*
- *De bij een activiteit aanwezige toezichthouder(s) / begeleider(s) is (zijn) op de hoogte van het ontruiming- en calamiteitenplan.*
- *De huurder/gebruiker dient er zorg voor te dragen dat brandslangen, brandblussers, EHBO voorzieningen, vluchtwegen et cetera te allen tijde toegankelijk zijn.*
- *Voor zover het gebruik van installaties door huurder/gebruiker is toegestaan (lift, invalidenliften, beweegbare bodems, geluidsinstallatie, onderwaterverlichting, verstelbare wand wedstrijdbad et cetera dienen zij conform de voorschriften en gebruiksaanwijzingen te worden bediend.*
- *De gebruiker(s)/deelnemer(s) aan de activiteit zullen niet worden toegelaten tot de accommodatie dan nadat de door de huurder als verantwoordelijke aangewezen leid(st)er aanwezig is. De door de huurder als verantwoordelijke aangewezen leid(st)er verlaat de gehuurde ruimte(n) niet eerder dan nadat alle deelnemers de accommodatie verlaten hebben. Ook de kleedruimten.*

Veiligheid zwembaden.

- *Ten minste één van de aanwezige toezichthouders dient in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma.*
- *Een vaste huurder dient, door met naam te noemen kaderleden, welke ouder dienen te zijn dan 21 jaar, een ongevallenregistratie bij te houden, welke door de huurder op eerste verzoek aan verhuurder ter inzage wordt verstrekt.*

NB: Bovengenoemde tekst van S•G kan gedeeltelijk het toezichtplan en de verhuurvoorwaarden van S•G overlappen.

ALTIJD PERSONEELSLID S•G AANWEZIG

Uitgangspunt van de organisatie ten aanzien van de verantwoordelijkheden is dat er bij elk openingsuur tenminste één personeelslid aanwezig is. De personeelsleden kennen alle veiligheidsaspecten en zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor wat betreft de bezoekers, de eigen veiligheid en het gebouw.

Alle medewerkers van S•G hebben een centrale sleutel zodat ze alle bedrijfsruimten kunnen openen/betreden.

Dat betekent voor GZC DONK dat wij tijdens zwemuren niet integraal verantwoordelijk zijn voor de complete veiligheid.

Wel uiteraard voor alle plichten die je als huurder hebt zoals het informeren en oefenen van kaderleden over ontruimen, het uitvoeren van adequaat toezicht en alle andere zaken zoals vastgelegd in het veiligheidsbeleid van GZC DONK.

In dit calamiteitenplan beperken wij ons tot de punten die relevant zijn voor GZC DONK. De leiding van onze zwemuren heeft wel de beschikking over, en kennis van, het calamiteiten- en ontruimingsplan van S•G.

CODES BIJ CALAMITEITEN

Deze codes worden telefonisch, via portfoon of de geluidsinstallatie doorgegeven.
De volgende codes worden er gehanteerd door S•G:



Code A = Als er een Ambulance nodig is.



Code B = Als er Brand is.



Code C = Als er een Calamiteit is.



Code ROOD = Als er een drenkeling is.

KLEIN ONGEVAL

Bedoeld wordt bijv. pleister plakken, gestoten en coldpack gebruiken

- Eerste hulp bij voorkeur door EHBO-er of verpleegkundige
- Bij kleine ongevallen hoeft geen ongevallenregistratieformulier te worden ingevuld

ONGEVAL MET LICHAAMELIJK LETSEL (NAAR ARTS OF ZIEKENHUIS)

- Zorg onmiddellijk voor eerste hulp door bevoegde EHBO'er (s)
- De leiding van het zwemuur coördineert de hulpverlening.
(schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie).
- Indien nodig vervoer naar arts/ziekenhuis regelen
- Eventueel (gezien de aard van het letsel) ambulance bellen
- Eventueel familie/kennissen waarschuwen
- Gegevens slachtoffer noteren (Naam, adres, telnr. enz.)
- Ongevallenregistratieformulier invullen

Neem geen risico. Laat nooit iemand alleen naar huis, de huisarts of het ziekenhuis gaan als dit niet vertrouwd lijkt !!

LEVENSBEDREIGEND ONGEVAL **CODE A**

Bijvoorbeeld hartstilstand of nekbreuk.

- Zorg onmiddellijk voor eerste hulp door bevoegde EHBO-er (s).
- Bij hartstilstand direct beginnen met reanimeren. (AED aanwezig)
- Bij nekbreuk (duik in ondiep gedeelte) slachtoffer met brancard of backboard uit het water halen, hoofd immobiliseren, bij beademen opletten dat hoofd niet beweegt.
- De leiding van het zwemuur coördineert de hulpverlening.
(schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie).
- Bel 112 voor ambulance
- Zorg voor opvang ambulance

- Houdt het publiek en nieuwsgierigen op afstand
- Eventueel familie/kennissen waarschuwen
- Gegevens slachtoffer noteren (Naam, adres, telnr. enz.)
- Dagelijks bestuur en voorzitter commissie informeren
- Ongevallenregistratieformulier invullen

DRENKELING OF ONGEVAL MET DODELIJKE AFLOOP. **CODE ROOD**

- Zorg onmiddellijk voor eerste hulp door bevoegde EHBO-er (s).
- Bij hartstilstand direct beginnen met reanimeren. (AED aanwezig)
- Bij verdrinking, drenkeling uit water halen, beademen en reanimeren (AED aanwezig).
- De leiding van het zwemuur coördineert de hulpverlening.
(schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie).
- Bel 112 voor ambulance
- Zorg voor opvang ambulance
- Houdt het publiek en nieuwsgierigen op afstand
- Eventueel familie/kennissen waarschuwen
- Dagelijks bestuur en voorzitter commissie informeren
- Gegevens slachtoffer noteren (Naam, adres, telnr. enz.)
- Ongevallenregistratieformulier invullen
- Bestuur zorgt voor nazorg

LET OP:

Verspreid geen geruchten of veronderstellingen. De woordvoering naar bijv. de pers geschiedt door het dagelijks bestuur van GZC DONK!!

BRAND – EXPLOSIE **CODE B**

- Meld de brand (mondeling, geluidsinstallatie, portofoon of telefoon)
- Begin met blussen van een beginnende brand.
- DENK AAN EIGEN VEILIGHEID!!
- Indien blussen niet meer mogelijk is waarschuw de brandweer 112
- Deuren en ramen sluiten (niet op slot doen)
- De leiding van het zwemuur coördineert de hulpverlening.
(schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie).
- Zorg voor opvang brandweer
- Beoordeel of ontruiming van (een deel van) de accommodatie noodzakelijk is.
- Ga zo nodig over tot het ontruimen. (zie het ontruimingsplan)
- Houdt het publiek en nieuwsgierigen op afstand
- Dagelijks bestuur en voorzitter commissie informeren

INBRAAK.

Het Groenhovenbad is beveiligd door een inbraakalarm. De melding komt terecht bij de BBD. (Bodegraafse Beveiligings Bedrijf. Deze zijn als eerste aanwezig en roepen zo nodig de politie op.

Als GZC DONK bijvoorbeeld 's morgens als eerste in het bad is en inbraak constateert dan:

- Blijf van eventuele sporen af.
- Ga niet zelf op onderzoek uit.
- Waarschuw S•G of als dat niet lukt de politie.

GEVAARLIJKE STOFFEN

In het Groenhovenbad bereiden we zelf het chloor door middel van een zoutelektrolyse

systeem. Dat wil zeggen, we bereiden zoveel chloor als nodig is en dat wordt gelijk opgelost in het circulerende water, waarbij het geproduceerde chloor binnen de installatie blijft. Op deze manier hoeven we geen gebruik te maken van (en op te slaan) het traditionele natriumhypochloriet en zoutzuur.

Na contact met de ogen van chloorbleekloog.

Symptomen: tranenvloed, pijn, roodheid, kans op beschadiging van het hoornvlies.

EHBO: maak gebruik van de aanwezige oogdouche, de ogen voorzichtig van elkaar halen en de ogen spoelen met veel stromend water (15 min).

Het slachtoffer naar het ziekenhuis (oogarts) vervoeren en melden om welk product het gaat. (chloorbleekloog)

Na contact met de huid van chloorbleekloog.

Symptomen: pijn, roodheid, blaren en wonden.

EHBO: Ambulance waarschuwen, afspoelen met veel water minimaal 15 minuten. Melden om welk product het gaat. (chloorbleekloog)

Na inslikken van chloorbleekloog.

Symptomen: pijn in keel en buik.

EHBO: Ambulance waarschuwen, mond laten spoelen en veel water drinken. Melden om welk product het gaat. (chloorbleekloog)

STROOMSTORING OF LICHTUITVAL

Complete netstroomstoring (bij ENECO)

Het kan voorkomen dat zich een complete stroomstoring voordoet. In dat geval stoppen alle apparaten en ook valt de verlichting uit.

- De noodverlichting zal automatisch gaan branden
- De activiteiten in het bad staken en de zwembaden ontruimen.

Storing in (deel) accommodatie (lichtuitval!)

- Probeer eerst licht weer aan te doen m.b.v. schakelaar
- Waarschuw S•G
- Evt. na overleg met het dagelijks bestuur de installateur waarschuwen.
- (voor telnr. zie lijst achterin)
- Als het donker is in de zwemzaal: activiteiten staken en de zwemzaal ontruimen

ONTRUIMING

Bij een bepaalde calamiteit kan het noodzakelijk zijn de accommodatie geheel of gedeeltelijk te ontruimen. Hiervoor is het noodzakelijk om een ontruiming regelmatig te oefenen.

Ontruimingsoefening

Op initiatief en onder leiding van S.G wordt in samenwerking met de vaste huurders geoefend. Een dergelijke oefening bestaat uit een deel instructie en een deel oefening van enkele scenario's.

Deelname aan dergelijke oefeningen door de (assistent) leiders (o.a. uurleiders en trainers). Na een dergelijke oefening zijn die personen 'ontruimer'.

Frequentie ontruimingsoefeningen:

De ontruimingsoefening wordt per ten minste 1x per seizoen gehouden. Dit geschiedt op meerdere dagen zodat de betreffende kaderleden van alle afdeling kunnen worden geoefend.

Hoewel het initiatief ligt bij S.G ontslaat dat GZC DONK niet van de verantwoordelijkheid om ontruimingsoefeningen te houden.

De verantwoordelijkheid voor de planning en organisatie van ontruimingsoefeningen ligt bij het bestuur. Binnen het bestuur moet zijn vastgelegd welke persoon daarvoor portefeuillehouder is.

Documenten ontruiming

Voor de ontruiming en het beoefenen daarvan zijn de volgende documenten bijgevoegd:

a. **Het ontruimingsplan.**

Daarin staat precies beschreven hoe een ontruiming moet worden uitgevoerd en wat de taken zijn van de verschillende functionarissen daarbij.

Het ontruimingsplan is een zgn. 'zelfdragend document' wat gebruikt kan worden binnen GZC DONK zonder dat men kennis hoeft te hebben van alle andere onderwerpen van het veiligheidsbeleid.

b. **Een checklist ontruiming**

Die checklist kan worden gebruikt voor de voorbereiding, de evaluatie en de nazorg van een (oefen) ontruiming.

ONTRUIMER

De medewerker van S•G die altijd aanwezig is in de accommodatie is in geval van ontruiming de verantwoordelijke BHV-er.

Het is de verplichting van GZC DONK om hem/haar bij te staan met een ontruimingsleider/ontruimers.

Dit is een ter zake geïnstrueerd kaderlid die ten minste heeft deelgenomen aan een ontruimingsinstructie.

Voor details zie het toezichtplan van GZC DONK

Bijvoegsels bij calamiteitenplan GZC DONK

Bijvoegsel a: Ontruimingsplan GZC DONK

Bijvoegsel b: Plattegrond vluchtwegen Groenhovenbad

Bijvoegsel c: Ongevallen registratie formulier

Bijvoegsel d: Checklist ontruiming(soefening)

ONTRUIMINGSPLAN

Inleiding

Het ontruimingsplan is een onderdeel van het calamiteitenplan en beschrijft het ontruimen van de gehele accommodatie.

In dit ontruimingsplan komt onder andere aan de orde:

- krijgen van beeld van de calamiteit
- alarmering
- procedure en taakverdeling ontruiming
- telefoon
- opvang hulpdiensten
- verzamelplaats/opvanglocatie
- registratie
- communicatie
- nazorg

De calamiteit en beeld krijgen

Veel soorten calamiteiten zijn mogelijk. Bijvoorbeeld een ongeval, stroomstoring, brand, giftige gassen, bommelding, drenkeling enz.

Door wie en waar de calamiteit wordt 'ontdekt' kan heel verschillend zijn. Belangrijk is dat zo snel mogelijk de leidinggevende van dat moment geïnformeerd wordt.

Hij/zij zal proberen zo snel mogelijk een goed beeld te krijgen van de calamiteit. Bijvoorbeeld door de 'melder' en evt. anderen te bevragen of door evt. zelf poolshoogte te nemen.

Bijvoorbeeld:

- Wat is er gebeurd?
- Waar is het gebeurd
- Wanneer is het gebeurd?
- Zijn er (mogelijk) slachtoffers?
- Wat is de oorzaak (t.b.v. mogelijke herhaling/escalatie van de calamiteit)

Aan de hand hiervan beslist leidinggevende wat er gaat gebeuren.

Als het besluit wordt genomen de accommodatie (geheel of gedeeltelijk) te ontruimen dan is de leidinggevende de ontruimingsleider of hij wijst daarvoor een ander deskundig persoon aan.

Alarmering

Als er (door de ontruimingsleider) wordt besloten tot (geheel of gedeeltelijke) ontruiming dan worden alle betreffende personen in de accommodatie gealarmeerd.

Dit kan bijv. per microfoon. Als dat niet te horen is in de hele accommodatie dan door middel van aan te kondigen per sublocatie (bijv. door roepen in zwemzaal, instructiebad, clubhuis enz.).

Probeer indien mogelijk te alarmeren met een neutrale tekst. Dat voorkomt paniek.

Bijvoorbeeld: **"vanwege een technische storing"**

Ontruimingsleider

De leidinggevende van dat moment (bijv. de uurleider of hoofdtrainer) neemt het initiatief en waarschuwt onmiddellijk de beheerder van Sport.Gouda. Hij/zij treedt op als ontruimingsleider of bepaalt ter plekke wie als zodanig zal optreden.

Hij/zij heeft de algehele leiding totdat die taak evt. wordt overgenomen door professionele hulpdiensten.

De ontruimingsleider informeert over de te nemen acties en geeft daaraan leiding. Hij/zij delegeert de taken en controleert of deze worden uitgevoerd. Degenen die taken krijgen toegewezen zorgen actief voor een tijdige feed-back naar de ontruimingsleider.

De ontruimingsleider blijft bereikbaar op een centrale plek in of buiten de accommodatie. In Groenhovenbad is dat **bij de jurykamer** tenzij anders wordt bepaald.

De ontruimingsleider bepaalt in eerste instantie ook of gebruik wordt gemaakt van een verzamellocatie (in of buiten de accommodatie) of met name bij een grote calamiteit een opvanglocatie (overdekte locatie buiten het zwembad; Bowling- en partycentrum Heuvellaan) Het is **niet** de taak van de ontruimingsleider om de pers te woord te staan! Dat geschiedt in voorkomend geval door de politie en/of de leiding van het Groenhovenbad. Voor wat betreft GZC DONK door het dagelijks bestuur van GZC DONK.

Taken ontruimingsleider

BLIJF KALM EN VOORKOM PANIEK

Vooraf altijd:

1. Welke personen vandaag met EHBO, zwemmend redden en BHV?
2. Lijst met belangrijke telefoonnummers beschikbaar?
3. A4-tjes (flyers) bekend bij alle kaderleden?
4. Zijn er ledenlijsten met telnummers aanwezig?
5. Zijn de vluchtwegen vrij van obstakels?

Bij calamiteit:

1. Stel vast of er (geheel of gedeeltelijk) ontruimd moet worden
2. Geef opdracht tot ontruiming. Indien mogelijk per microfoon
3. Stel zo nodig routes vast (situatieafhankelijk)
4. Maak verzamelplaats of opvanglocatie bekend
5. Wijs personen aan die optreden als ontruimer van de verschillende ruimtes
6. **Laat** zo nodig 112 bellen (de beller blijft bij de ontruimingsleider)
7. **Laat** de hulpdiensten opvangen en informeren over de situatie.
8. **Laat** de instructeurs/trainers de eigen groep controleren. Laat dat terug melden.
9. **Laat** inventariseren of iedereen de accommodatie heeft verlaten (bijv. registratie)
10. **Zorg** dat het DB (dagelijks bestuur) wordt geïnformeerd.
11. **Zorg** dat sport•gouda wordt geïnformeerd

EHBO-ers

Op alle zwemuren van GZC DONK zijn er één of meerdere gekwalificeerde EHBO-ers aanwezig. Controleer vooraf wie dat 'vandaag' zijn.

Bij een ontruiming kan er tevens sprake zijn van een ongeval waarbij een EHBO-er noodzakelijk is. De EHBO-er kan gebruik maken van de EHBO-koffer (die te allen tijde in het bad aanwezig moet zijn) en/of van de AED die in elk zwembad hangt.

De EHBO-er voert zijn/haar taken uit waarbij de coördinatie van de hulpverlening valt onder de ontruimingsleider c.q. de uurleider.

Ook voor de EHBO-er geldt: denk aan de eigen veiligheid

Taken EHBO-ers

**BLIJF KALM EN VOORKOM PANIEK
EIGEN VEILIGHEID STAAT VOOROP**

Vooraf altijd:

1. Welke personen vandaag met EHBO, zwemmend redden en BHV?

Bij calamiteit:

1. Verleen eerste hulp
2. Houdt contact met de leidinggevende
3. Gebruik EHBO-koffer en/of AED
4. **Laat** publiek op afstand houden
5. Informeer hulpdiensten over de aard van het ongeval
6. Na afloop ongevallenregistratieformulier invullen

Zwemmend redders

Op alle zwemuren van GZC DONK moet er een persoon zijn met kennis en vaardigheden m.b.t. zwemmend redden. Controleer vooraf wie dat 'vandaag' is/zijn.

Bij een ontruiming kan er tevens sprake zijn van een drenkeling waarbij zwemmend redden noodzakelijk is.

De zwemmend redder voert zijn/haar taken uit waarbij de coördinatie van de hulpverlening valt onder de ontruimingsleider c.q. de uurleider.

Ook voor de zwemmend redder geldt: denk aan de eigen veiligheid

Taken zwemmend redders

**BLIJF KALM EN VOORKOM PANIEK
EIGEN VEILIGHEID STAAT VOOROP**

Vooraf altijd:

1. Welke personen vandaag met EHBO, zwemmend redden en BHV?

Bij calamiteit:

1. Handel volgens het jou bekende 7-stappen plan (beeld, alarm, te water, naar de drenkeling, vervoeren, op de kant, nazorg)
2. Houdt contact met de leidinggevende
3. Wees alert op nekletsel en gebruik evt. de zgn. wervelplank
4. **Laat** publiek op afstand houden
5. Informeer hulpdiensten over de aard van het ongeval
6. Na afloop ongevallenregistratieformulier invullen

Ontruimers

Ontruimers zijn (meestal) kaderleden die tot taak hebben een bepaalde ruimte te ontruimen. Dat kan ook een BHVer zijn. Evt. kan ook iemand uit het publiek worden ingeschakeld.

De ontruimers worden zo nodig ter plekke aangewezen door de ontruimingsleider.

Als er voldoende gekwalificeerde kaderleden aanwezig zijn dan heeft het de voorkeur om per locatie een ontruimer aan te wijzen. Als dat niet het geval is wordt e.e.a. gecombineerd tot bijvoorbeeld 1 ontruimer voor de zwemzalen en 1 ontruimer voor de kleedkamers.

Een mogelijke indeling van de ontruimers:

- grote wedstrijdbad (zwemmers + toiletten)
- tribune boven het grote wedstrijdbad
- kleine wedstrijdbad

- instructiebad
- clubhuis/horeca
- kleedkamers heren + toiletten (bij voorkeur een man)
- kleedkamers dames + toiletten (bij voorkeur een vrouw)
- wisselcabines
- trappenhuis en hal boven en beneden
- kantoren Sport•Gouda

Een aparte rol speelt de trainer/instructeur. Hij/zij zorgt in principe voor de eigen groep.

Taken instructeur/trainer

BLIJF KALM EN VOORKOM PANIEK

Vooraf altijd:

1. Hoeveel kinderen/zwemmers heb ik vandaag?

Bij calamiteit:

1. Haal de kinderen zo snel mogelijk uit het water
2. Ga naar een veilige (nood)uitgang
3. Neem de presentielijst/lesmap mee. Controleer presentie
4. Help met de persoonlijke bezittingen alleen als je daar opdracht voor krijgt!
5. Meldt de presentie aan de ontruimingsleider
6. Laat geen kinderen meegaan met ouders zonder dat je het weet!

Taken ontruimer

BLIJF KALM EN VOORKOM PANIEK

1. Ontruim op aanwijzing van de ontruimingsleider (vraag hoe hij te bereiken blijft)
2. Let goed op een veilige route. De ontruimingsleider stelt dat zo mogelijk bekend.
3. Begeleid iedereen naar de verzamellocatie
3. Als de ruimte leeg is, melden aan de ontruimingsleider
LET OP: Vergeet niet de toiletten, kleedkamers enz.
4. Bij brand indien mogelijk blussen m.b.v. brandslang of brandblusser.

Coördinator verzamelplaats/opvangplaats

De verzamelplaats is een locatie buiten het zwembad in de open lucht waar iedereen zich bij een ontruiming verzamelt. Een belangrijk doel van het verzamelen is om vast te stellen of er zich nog iemand binnen in de locatie bevindt. Inventarisatie van de aan/afwezigen is dus van groot belang. Zorg dus dat er geen mensen 'zomaar' naar huis gaan zonder zich te hebben afgemeld. Bij het Groenhovenbad is de verzamelplaats onder aan de grote toegangstrap. Bij een grote calamiteit en/of bij extreme weersomstandigheden wordt er een opvanglocatie ingericht. Dat is bij De Tobbe het Bowling- en partycentrum op de Heuvellaan.

Taken coördinator verzamelplaats/opvangplaats

1. Stel locatie bekend
2. Markeer duidelijk die locatie en stel daar bekend dat jij de coördinator bent.
3. Laat (evt. met behulp van een assistent) inventariseren wie er evt. niet zijn (m.b.v. presentielijsten, ledenlijsten met telns enz.)
4. Informeer de hulpdiensten over evt. nog aanwezige personen in het pand

Opvang hulpdiensten

Als er hulpdiensten zijn gealarmeerd (politie, brandweer, ambulance e.d.) dan worden die zo mogelijk opgevangen. Ook wordt er rond het gebouw ruimte vrij gehouden c.q. gemaakt voor die hulpdiensten.

De ontruimingsleider stuurt iemand naar buiten om dat te organiseren.

Taken opvang hulpdiensten

1. Zorg dat de ruimte voor het zwembad vrij is voor de voertuigen van de hulpdiensten
2. Vang de hulpdiensten op en vertel kort de situatie
3. Blijf in contact (bijv. via een ordonnans) met de ontruimingsleider

Communicatie

Om de ontruimingsleider zijn werk goed te laten doen moet hij/zij goed worden geïnformeerd. Een goed taakverdeling (liefst vooraf afgesproken) helpt daar bij.

De ontruimingsleider geeft korte en duidelijke opdrachten. Alle uitgevoerde opdrachten moeten z.s.m. worden teruggekoppeld op de ontruimingsleider.

Dus: houdt de ontruimingsleider regelmatig op de hoogte van de stand van zaken.

Een goede onderlinge communicatie door:

- elkaar regelmatig te informeren
- eenhoofdige leiding (weet iedereen wie dat is?)
- eventueel m.b.v. mobiele telefoons
- gebruik maken van ordonnansen
- aanwezig zijn op de afgesproken locatie(s)
- een goede voorbereiding

Locatie

De ontruimingsleider bevindt zich op een centrale plek waar hij/zij een zo goed mogelijk overzicht heeft op de situatie. In het Groenhovenbad is dat in de omgeving van de jurykamer.

Vorbereiding

Te allen tijde moet aanwezig zijn in het zwembad en/of in het clubhuis:

- presentielijsten van de betreffende afdeling van GZC DONK
(voor de CEZ de uurlijsten)
- een ledenlijst met adressen en telefoonnummers van alle leden
- een lijst met te waarschuwen hulpdiensten
- een lijst met de leden van bestuur en commissies
- een lijst met te waarschuwen personen van sport•gouda

NB:

Eventueel kan via internet door de daartoe geautoriseerde personen de ledenlijst van GZC DONK worden geraadpleegd.

Externe communicatie

Het te woord staan van de pers v.w.b. aangelegenheden van de vereniging geschiedt in principe door het dagelijks bestuur van GZC DONK. Wees daarbij eerlijk maar beperk je daarbij altijd tot de feiten.

Als je het niet zeker weet . . . zeg dat duidelijk of vertel het niet.

Nazorg

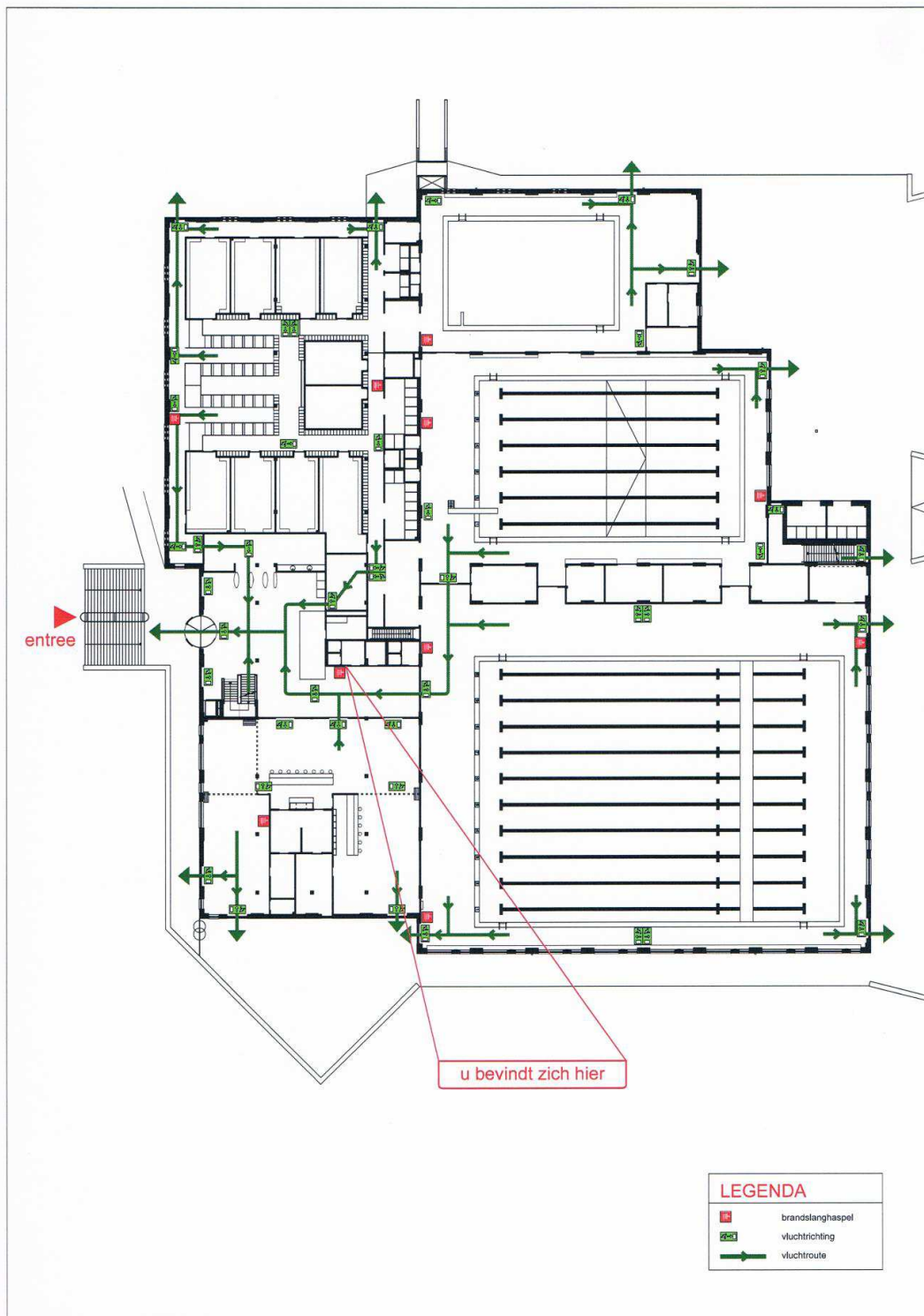
Na afloop van een calamiteit c.q. een ontruiming moet de nazorg niet worden vergeten.

Hierna een opsomming van mogelijke aandachtspunten

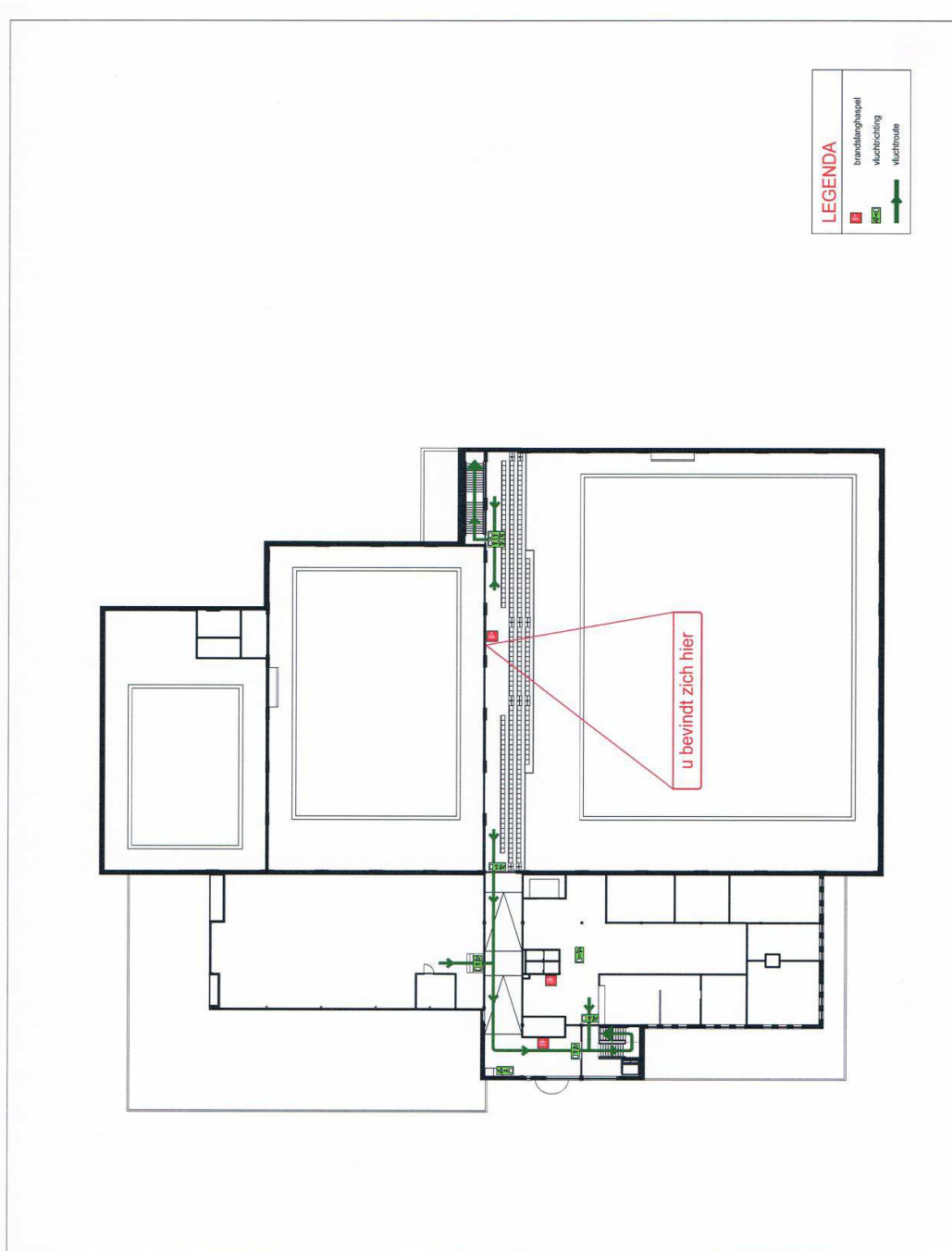
- evaluatie van de ontruiming(soefening)
- invullen ongevallen registratie formulier
- inschakeling slachtofferhulp
- nazorg voor de hulpverleners niet vergeten
- ook na de calamiteit belangstelling tonen en blijven communiceren
- actiepunten n.a.v. calamiteit opstellen en bewaken

De verantwoordelijkheid voor het nazorgtraject ligt bij het bestuur van GZC DONK. Het bestuur initieert en bewaakt alle daarvoor benodigde acties.

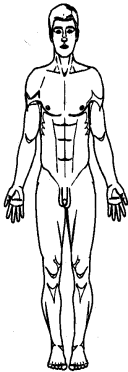
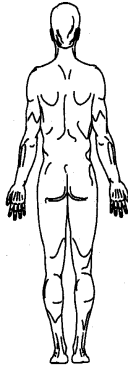
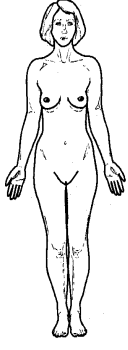
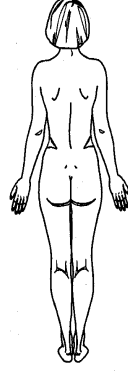
VLUCHTWEGEN GROENHOVENBAD



Vluchtwegen tribune



ONGEVALLENREGISTRATIEFORMULIER

Ongevallenregistratieformulier GZC DONK		Datum:	Geef plaats letsel aan:    																																																		
Ingevuld door:																																																					
IN TE VULLEN BIJ SERIEUZE ONGEVALLEN (Niet bij pleisters plakken e.d.)																																																					
Naam van het slachtoffer																																																					
Adres																																																					
Woonplaats																																																					
EHBO verleend door (persoon)																																																					
Verder behandeld door																																																					
Noodzakelijke hulp		<input type="checkbox"/> EHBO in zwembad <input type="checkbox"/> Ziekenhuis <input type="checkbox"/> (Huis)arts <input type="checkbox"/>																																																			
Geboortedatum of leeftijd		M/V																																																			
Zwemniveau/ervaring		Datum ongeval:																																																			
Persoonsgeboden omstandigheden		Tijdstip ongeval:																																																			
Activiteit tijdens ongeval		Zwemles/polo/synchr/wedstrijdzw/anders																																																			
Plaats van het ongeval																																																					
Oorzaak van het ongeval		<input type="checkbox"/> Verstappen/verzwikken <input type="checkbox"/> Val van gelijk niveau (bv. uitglijden), nl: <input type="checkbox"/> Val van hoogte (bv. trap), nl: <input type="checkbox"/> Botsing met ander persoon <input type="checkbox"/> Botsing tegen object/voorwerp (bv bal, pilaar, bassinbodem): <input type="checkbox"/> Overbelasting <input type="checkbox"/> Verdrinking <input type="checkbox"/> Vastgezogen of beklemming																																																			
Betrokken producten		<input type="checkbox"/> Springplank <input type="checkbox"/> Bal <input type="checkbox"/>																																																			
Type letsel		<input type="checkbox"/> Kneuzing <input type="checkbox"/> Breuk <input type="checkbox"/> Schaafwond <input type="checkbox"/> Wond of snee <input type="checkbox"/>																																																			
Locatie letsel		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">Hoofd</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">□</td> <td>Oog</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Neus</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Mond</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Schedel</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Oor</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Romp</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Rug</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Borst</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Sleutelbeen</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Maag/buik</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Arm</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Schouder</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Bovenarm</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Elleboog</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Hand</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Been</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Bovenbeen</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Knie</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Onderbeen</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Voet</td> </tr> </table>	Hoofd	□	Oog		□	Neus		□	Mond		□	Schedel		□	Oor	Romp	□	Rug		□	Borst		□	Sleutelbeen		□	Maag/buik	Arm	□	Schouder		□	Bovenarm		□	Elleboog		□	Hand	Been	□	Bovenbeen		□	Knie		□	Onderbeen		□	Voet
Hoofd	□	Oog																																																			
	□	Neus																																																			
	□	Mond																																																			
	□	Schedel																																																			
	□	Oor																																																			
Romp	□	Rug																																																			
	□	Borst																																																			
	□	Sleutelbeen																																																			
	□	Maag/buik																																																			
Arm	□	Schouder																																																			
	□	Bovenarm																																																			
	□	Elleboog																																																			
	□	Hand																																																			
Been	□	Bovenbeen																																																			
	□	Knie																																																			
	□	Onderbeen																																																			
	□	Voet																																																			
		<input type="checkbox"/> Overig/onbekend																																																			
Ondernomen acties m.b.t. oorzaak																																																					
Op achterzijde plattegrond en schets van de locatie van het ongeval.																																																					
Formulier na invullen inleveren bij de secretaris van de vereniging																																																					

CHECKLIST ONTRUIMING(SOEFENING)

Algemeen

Deze checklist kan worden gebruikt voor:

- Voorbereiding van een ontruimingsoefening
- Evaluatie en nazorg van een ontruiming(soefening)

Vooraf

1. EHBO-koffers gevuld? en bereikbaar?
2. Ledenlijst met adressen en telnr's aanwezig?
3. Presentielijst en/of uurlijst aanwezig?
4. Lijst hulpdiensten e.d. aanwezig
5. Lijst te waarschuwen personen/instanties aanwezig?
6. Waren alle kaderleden op de hoogte van de te nemen acties?
7. Was bekend wie de bevoegde EHBO-ers waren?
8. Was bekend wie de gekwalificeerde zwemmend redders waren?
9. Was bekend wie de gekwalificeerde ontruimers waren?
10. Was bekend waar zich de blusmiddelen bevonden?
11. Waren de vluchtwegen (incl. nooduitgangen) vrij van obstakels?

Tijdens

1. Hoe kwam de melding van de calamiteit tot stand?
2. Was onmiddellijk duidelijk wie de leidinggevende c.q. ontruimingsleider was
3. Maakte de ontruimingsleider de juiste analyse van de calamiteit?
4. Hoe verliep de alarmering?
 - Overal hoorbaar?
 - Duidelijk? Kalm? Route bekend gesteld?
 - Hulpdiensten?
5. Betrokkenen geïnformeerd?
 - DB?
 - sport•gouda?
6. Ontruimers aangewezen? Voor welke locaties?
7. Taken ontruimers duidelijk?
8. Voerden de ontruimers hun taken goed uit?
9. Zijn er geen locaties vergeten zoals toiletten, kleedkamers, kleedhokjes, lift enz.
10. Voerden de instructeurs/trainers hun taken uit?
11. Waren EHBO-ers nodig? en wie waren dat?
12. Voerden de EHBO-ers hun taken goed uit?
13. Waren zwemmend redders nodig? en wie waren dat?
14. Voerden de zwemmend redders hun taken goed uit?
15. Waren BHV'ers/ontruimers voor brandbestrijding nodig? en wie waren dat?
16. Voerden BHV-ers/ontruimers de brandbestrijding goed uit?
17. Was de AED bekend en bereikbaar?
18. Was de EHBO-koffer te vinden, bereikbaar en gevuld?
19. Was de EHBO-ruimte open en was alle benodigde materiaal aanwezig?
20. Werden de hulpdiensten opgevangen?
21. Is de ruimte voor de hulpdiensten vrijgehouden c.q. vrijgemaakt?
22. Is de verzamelplaats en/of opvanglocatie bekend gesteld?
23. Coördinatie en inventarisatie op de verzamelplaats c.q. opvanglocatie?

24. Ontruimingsleider altijd goed geïnformeerd door allen?
25. Is de lift niet gebruikt?

Na

1. Ongevallenregistratie?
2. Slachtofferhulp ingeschakeld voor slachtoffers en/of hulpverleners?
3. Evaluatie van de calamiteit uitgevoerd?
4. Is er een evaluatieverslag gemaakt?
5. Actiepunten n.a.v. evaluatie opgesteld? en bewaakt?
6. Bijstelling calamiteitenplan (en/of ontruimingsplan) noodzakelijk?